



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/03/2023 № 827

О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации летом 2023 года в Сосновоборском городском округе

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить в 2023 году:

1.1. Дату проведения оздоровительного сезона в летних оздоровительных лагерях (далее по тексту ЛОЛ) с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Сосновоборского городского округа:

1 смена с 01.06.2023 по 30.06.2023 (включительно) по 5-дневной рабочей неделе;

2 смена с 03.07.2023 по 31.07.2023 (включительно) по 5-дневной рабочей неделе;

1.2. Открыть ЛОЛ с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций с продолжительностью смен не менее 10 дней с трёхразовым/двухразовым питанием и организацией сна для детей в возрасте до 10 лет и режимом дня в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20;

1.3. Утвердить стоимость набора продуктов в ЛОЛ с дневным пребыванием детей, медикаментов, хозяйственных расходов, культмассовых мероприятий (Приложение № 1);

1.4. Страхование от несчастных случаев в ЛОЛ с дневным пребыванием детей – 100 рублей смена, 120 рублей (спортивные оздоровительные лагеря);

1.5. Размер взимаемой с родителей платы за путевки в следующие лагеря с дневным пребыванием детей равен 30% их стоимости для законных представителей дети, которых, зарегистрированы на территории Сосновоборского городского округа:

- дневной оздоровительный лагерь «Чайка»;
- дневной спортивно-оздоровительный лагерь «Темп»;
- дневной оздоровительный лагерь «Планета детства»;
- дневной оздоровительный лагерь «Энергия»
- профильный оздоровительный лагерь «Юнармия»;
- профильный оздоровительный лагерь «Водный патриотический туризм»;
- профильный оздоровительный лагерь «Радоща»;
- профильный оздоровительный лагерь «Интеллект».

2. Утвердить положение и состав городской координационной комиссии (по должностям) по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в

том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение № 2, 2а).

3. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Сосновоборского городского округа в 2023 году (Приложение № 3).

4. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Сосновоборского городского округа в 2023 году (Приложение № 4).

5. Утвердить формы отчета о расходовании средств на проведение оздоровительных мероприятий и Реестра оздоровленных детей (Приложение № 5, 6).

6. Определить Комитет образования Сосновоборского городского округа, в пределах своих полномочий, уполномоченным органом местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья со следующими функциями:

6.1. Обеспечение доступности различных форм отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (лагеря с дневным пребыванием);

6.2. Организация приема документов для выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

6.3. Обеспечение учета и хранения обратных талонов к путевкам, Журнала учета выдачи путевок и личных дел получателей путевок, Журнала регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, а также списков получателей путевок, утвержденных межведомственной координационной комиссией при администрации Сосновоборского городского округа по организации оздоровления, летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2023 г.

7. Руководителям: Комитета образования Сосновоборского городского округа (далее по тексту КО), отдела по физической культуре и спорту администрации (далее по тексту ОФКиС), отдела по молодежной политике администрации (далее по тексту ОМП), отдела опеки и попечительства администрации (далее по тексту ООиП), отдела по развитию культуры и туризма (далее по тексту ОРКиТ), отдела социальных программ (далее по тексту ОСП) рекомендовать обеспечить в приоритетном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. КО, ОФКиС, ОРКиТ, ОМП:

8.1. проводить спортивно-массовые мероприятия, привлекая детей и подростков из ЛОЛ;

8.2. организовать работу домов культуры, библиотек, музеев для детей в ЛОЛ;

8.3. привлекать детей, подростков и молодёжь к участию в организованных формах досуга;

8.4. организовать проведение медицинских комиссий работниками учреждений ЛОЛ.

9. Руководителю МАУ «Центр обслуживания школ»:

9.1. организовать совместно с руководителями образовательных организаций и начальниками ЛОЛ горячее питание в соответствии с соглашением на выделение субсидий на иные цели на базе образовательных организаций;

9.2. принять действенные меры по обеспечению ЛОЛ продуктами питания, предусмотрев в этих целях предварительное накопление продуктов длительного хранения, установить строгий контроль над их качеством в соответствии с соглашением на выделение субсидий на иные цели.

10. предложить ОМВД по г.Сосновый Бор (Захаров С.М.) осуществить помощь в организации охраны общественного порядка в местах ЛОЛ, предусмотреть необходимые

меры по предупреждению детского и подросткового травматизма на дорогах и улицах, усилить профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

11. ОМП, КО, КДНиЗП, ОМВД по г.Сосновый Бор принять участие по организации индивидуального трудоустройства подростков, в том числе состоящих на учете в ОДН ОУУП ПДН ОМВД по г.Сосновый Бор в летний период, взять под особый контроль организацию их максимального вовлечения во все формы досуга:

11.1. определить предприятия и организации, на базе которых возможно временное трудоустройство подростков;

11.2. обеспечить временную занятость несовершеннолетних граждан;

11.3. собрать полную информацию по летней занятости детей, состоящих на учёте в отделении по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России;

11.4. оказать помощь во временном трудоустройстве подростков, состоящих на учёте в отделении по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России.

12. ОРКиТ, ОМП, ОФКиС организовать спортивно-массовую и культурно – досуговую работу с детьми и подростками, согласно утвержденным годовым планом мероприятий.

13. КО организовать мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в ЛОЛ финансируемых за счет средств областных субсидий и софинансирование из местного бюджета ЛОЛ.

14. При составлении смет на содержание ЛОЛ, расположенных на базе образовательных организаций, учреждений культуры, молодежи руководствоваться условиями оплаты труда в учреждениях образования, здравоохранения, общественного питания, культуры, спорта для составления штатного расписания лагеря и оплаты труда работников.

Предусмотреть в смете расходов на содержание ЛОЛ одноразовое питание штатных педагогических работников из расчета 0,5 дневного норматива средств, отпускаемого на питание ребенка в дневных лагерях, с режимом работы с 8.30 до 18.00

15. Руководителям предприятий и организаций Сосновоборского городского округа, КО, начальникам ЛОЛ:

15.1. Перевозку детей автомобильным транспортом осуществлять в соответствии с требованиями «Правил организованной перевозки групп детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 и Правил дорожного движения.

15.2. Перевозку детей в загородные оздоровительные учреждения железнодорожным транспортом осуществлять в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

15.3. При организации ЛОЛ:

- не допускать открытия ЛОЛ без получения документа (экспертное заключение), выданного органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря;

- укомплектовать ЛОЛ в соответствии с фактической вместимостью;

- при организации питания вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные йодом, витаминами, железом и другими микро - и макроэлементами;

- провести необходимую подготовку учреждений к работе, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил; обеспечить прохождение гигиенического обучения персонала;

- принять меры по подбору и подготовке квалифицированного персонала пищеблоков, имеющих опыт работы в ЛОЛ;

- предусмотреть выделение необходимых средств на проведение акарицидных и дератизационных обработок территорий размещения ЛОЛ;

- предусмотреть выделение необходимых средств на проведение обучения начальников лагерей по обеспечению пожарной безопасности и проведение медицинского осмотра воспитателей дневных оздоровительных лагерей, не являющихся штатными работниками образовательных организаций.

- обеспечить контроль своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудников – работников ЛОЛ. Организовать иммунизацию против дифтерии, кори, краснухи, вирусного гепатита В.

- оформить на школьных сайтах раздел «Лето-2023».

16. Обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности при подготовке объектов, на базе которых будут организованы ЛОЛ;

- провести с персоналом занятия и тренировки по отработке действий на случай пожара;

- запланировать мероприятия по правилам пожарной безопасности (соревнования, конкурсы, викторины).

17. Предусмотреть систему мер по профилактике детского травматизма.

18. Возложить на начальников ЛОЛ всех типов персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

19. Определить КО ответственным за составление установленного отчета о расходовании средств, выделенных из средств местного бюджета муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа» комплекса процессных мероприятий «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

20. Образовательным организациям, ОФКиС, ОМП, в двухдневный срок после закрытия каждой смены представлять в КО отчет о расходовании средств на проведение и организацию отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации летом 2023 года в Сосновоборском городском округе и реестр оздоровленных детей в соответствии с утвержденной формой.

21. Руководителям КО, ФГБУЗ «ЦМСЧ-38 ФМБА России», ОМП, ОФКиС, ОСП, ООиП, КДНиЗП до 08.09.2023 представить отчеты по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации летом 2023 года в Сосновоборском городском округе заместителю главы администрации по социальным вопросам (Горшковой Т.В.).

22. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

23. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Бастина Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

24. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/03/2023 № 827

(Приложение № 1)

Стоимость набора продуктов в ЛОЛ с дневным пребыванием детей, медикаментов,
хозяйственных расходов, культмассовых мероприятий.

№	Расходы	Стоимость (руб.)
1	Набор продуктов в ЛОЛ с дневным пребыванием детей	324,93
2	Медикаменты	6,50
3	Хозяйственные расходы	3,30
4	Культмассовые мероприятия	6,50

ПОЛОЖЕНИЕ

городской координационной комиссии (по должностям) по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Сосновоборском городском округе

1. Общие положения.

1.1. Городская координационная комиссия при администрации Сосновоборского городского округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - городская координационная комиссия) утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа для координации работы администрации, заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Сосновоборского городского округа, в целях создания финансово-экономических, организационных, медицинских, социальных и правовых механизмов, обеспечивающих стабилизацию и развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. В своей деятельности городская координационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи городской координационной комиссии:

2.1. Организация взаимодействия структурных подразделений администрации Сосновоборского городского округа, заинтересованных служб и ведомств по вопросам, связанным с деятельностью финансово-экономических, организационных, педагогических, медицинских, социальных и правовых механизмов, обеспечивающих комплексное решение организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Создание единого подхода в организации процесса отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, ведущих к нарушению прав детей, подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке на оздоровление, отдых и занятость.

2.4. Предоставление бесплатных путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках организации отдыха детей в каникулярное время Государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области».

2.5. Информационное и методическое обеспечение вопросов, связанных с отдыхом, оздоровлением, занятостью детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования городской координационной комиссии.

3.1. Состав городской координационной комиссии утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

3.2. Городская координационная комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Председатель городской координационной комиссии и заместители председателя комиссии несут ответственность за организацию работы городской координационной комиссии.

3.4. Ответственный секретарь городской координационной комиссии ведет документацию и осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов - голос председательствующего является решающим.

4. Функции городской координационной комиссии.

4.1. Координация взаимодействия структурных подразделений администрации Сосновоборского городского округа и заинтересованных служб и ведомств по реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Сосновоборском городском округе.

4.2. Анализ полученных материалов и принятие решений по итогам работы.

5. Права городской координационной комиссии:

5.1. Получение в установленном порядке от структурных подразделений администрации Сосновоборского городского округа, организаций, учреждений и должностных лиц сведений, необходимых для работы городской координационной комиссии.

5.2. Утверждение списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок, сформированных в порядке очередности, указанных в Журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление.

5.3. Распределение путевок в порядке очередности, указанной в Журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, согласно Журнала учета выдачи путевок и личных дел получателей путевок.

5.4. Предоставление бесплатной путевки по ходатайству органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также личного заявления родителей (законных представителей) в случае невозможности предоставления документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации семьи, на основании необходимых документов, полученных от соответствующих государственных органов и структурных подразделений администрации Сосновоборского городского округа.

5.5. Приглашение на заседания межведомственной координационной комиссии должностных лиц.

5.6. Посещение подведомственных оздоровительных организаций для осуществления мониторинга:

- сохранения и дальнейшего развития оздоровительных организаций;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, эпидемиологической и противопожарной безопасности;
- обеспечения охраны здоровья детей и подростков;
- развития творческого потенциала личности;
- организации культурно - досуговой деятельности детей, подростков и молодежи;
- выполнения мер по предупреждению правонарушений и преступлений среди детей, подростков и молодежи;
- создания условий для временной занятости подростков и молодежи.

5.7. Проведение при посещении подведомственных оздоровительных организаций (при необходимости) приема руководителей, работников и детей оздоровительных организаций, родителей (лиц их заменяющих), рассмотрение жалоб, заявлений, принятие по ним решений.

5.8. Внесение предложений в государственные и муниципальные органы, организации и учреждения по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

6. Порядок работы городской координационной комиссии:

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.2. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

6.3. При необходимости для участия в заседаниях комиссии по решению ее председателя могут приглашаться иные представители, осуществляющие деятельность по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/03/2023 № 827

(Приложение № 2а)

Состав городской координационной комиссии (по должностям) по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Сосновоборском городском округе

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя:

Председатель Комитета образования Сосновоборского городского округа.

Члены комиссии:

Председатель комитета финансов Сосновоборского городского округа;

Начальник ОФКиС администрации Сосновоборского городского округа;

Начальник отдела опеки и попечительства администрации Сосновоборского городского округа;

Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновоборского городского округа;

Начальник отдела по молодежной политике администрации Сосновоборского городского округа;

Главный специалист, юрисконсульт администрации Сосновоборского городского округа;

Директор МАУ «Молодежный центр «Диалог»;

Заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ «ЦМСЧ №38 ФМБА России»;

Начальник ОНДиПР работы г.Сосновый Бор УНДиПР Главного управления МЧС России по ЛО;

Начальник Территориального отдела Межрегионального управления № 122 ФМБА России, Главный государственный санитарный врач по г. Сосновый Бор Ленинградской области (по согласованию);

Начальник ОДН ОМВД по г. Сосновый Бор;

Начальник отдела по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа;

Директор МАУ «Центр обслуживания школ»;

Директор ЛОГАУ «Сосновоборский многопрофильный реабилитационный центр».

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист Комитета образования Сосновоборского городского округа;

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/03/2023 № 827

(Приложение № 3)

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций
Сосновоборского городского округа в 2023 году

№	Наименование оздоровительного учреждения / место расположения/место питания/спортивная площадка	Количество детей (чел.)				Организатор лагеря/профиль
		1 смена	2 смена	3 смена	ВСЕ-ГО	
Комитет образования Сосновоборского городского округа						
1.	Дневной оздоровительный лагерь «Чайка» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ №1»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №1»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №1».	90	90		180	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (оздоровительный)
2.	Дневной оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова».	40	40		80	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова» (оздоровительный)
3.	Профильный оздоровительный лагерь «Юнармия» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 1»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 1»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 1».	50			50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»
4.	Профильный оздоровительный лагерь «Морской патриотический туризм» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 1»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 1»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №1».	25			25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента» (профильный патриотический)
5.	Дневной спортивно-оздоровительный лагерь «Темп» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 7»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 7»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №7».	120			120	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО

						«ДЮСШ»), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (спортивно- оздоровительный)
6.	Профильный оздоровительный лагерь «Радоша» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 7»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №7»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 7».	50			50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (РДДМ)
7.	Дневной оздоровительный лагерь «Энергия» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 7»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 7»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 7».	50			50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (оздоровительный)
8.	Дневной оздоровительный лагерь «Планета детства» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова».	50			50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова» (оздоровительный)
9.	Профильный оздоровительный лагерь «Интеллект» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова».	25			25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В.И. Некрасова» (профильный технический)
10.	Профильный оздоровительный лагерь «Содружество Орлят России» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова».	50			50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» (профильный «Орлята России»)
11.	Филиал ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» ДООЛ «Орион»		35	35	70	

12.	Загородный оздоровительный лагерь Ленинградской области Дети – инвалиды (путевки мать и дитя)		5+5 (мать и дитя)		10	
13.	Туристско-краеведческие многодневные походы (МБОУДО «Ювента»)	84	75	20	179	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента» (туристско-краеведческий)
14.	Бригада губернаторского молодежного отряда 15 дней июль <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»;		70		70	МАУ «Молодежный центр «Диалог» (трудовой) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
	ИТОГО:	634	320	55	1009	
<u>ИТОГО: 1009 человек</u>						
ЦМСЧ -						
Оздоровительные койки на базе ЦМСЧ-				ЦМСЧ - (оздоровительный)		

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/03/2023 № 827

(Приложение № 4)

Режим работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций
Сосновоборского городского округа в 2023 году

№ п/п	ДОЛ	Режим работы			Питание
		режим дня, возраст	период работы лагеря	пон.- пятн.	
1	Дневной оздоровительный лагерь «Чайка» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ №1»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №1»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №1».	8.30 до 18.00 (6,5 до 14 лет)	I смена с 1 по 30 июня II смена с 3 по 31 июля	пон.- пятн. пон.- пятн.	трехразовое
2	Дневной оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова».	8.30 до 18.00 (6,5 до 14 лет)	I смена с 1 по 30 июня II смена с 3 по 31 июля	пон.- пятн. пон.- пятн.	трехразовое
3	Дневной спортивно-оздоровительный лагерь «Темп» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 7»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 7»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №7».	8.30 до 14.30 (7 до 17 лет)	I смена с 1 по 30 июня	пон.- пятн.	двухразовое
4	Профильный оздоровительный лагерь «ЮНАРМИЯ» МБОУДО «Дом детского творчества» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 1»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 1»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 1».	8.30 до 14.30 (10 до 18 лет)	I смена с 1 по 30 июня	пон.- пятн.	двухразовое
5	Профильный оздоровительный лагерь «Радоса» МБОУДО «Дом детского творчества» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 7»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 7»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 7».	8.30 до 14.30 (10 до 18 лет)	I смена с 1 по 30 июня	пон.- пятн.	двухразовое
6	Профильный оздоровительный лагерь «Морской патриотический туризм» МБОУДО «Ювента» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 1»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 1»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №1».	8.30 до 14.30 (8 до 17 лет)	I смена с 1 по 30 июня	пон.- пятн.	двухразовое
7	Дневной оздоровительный лагерь «Энергия» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 7»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 7»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ № 7».	8.30 до 14.30 (7 до 13 лет)	I смена с 1 по 30 июня	пон.- пятн.	двухразовое

8	<p>Дневной оздоровительный лагерь «Планета детства» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова».</p>	8.30 до 14.30 (7 до 14 лет)	I смена с 1 по 30 июня	пон.- пятн.	двухразовое
9	<p>Профильный оздоровительный лагерь «Интеллект» МБОУДО «Центр развития творчества» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова».</p>	8.30 до 14.30 (10 до 17 лет)	I смена с 1 по 30 июня	пон.- пятн.	двухразовое
10	<p>Профильный оздоровительный лагерь «Содружество Орлят России» МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» <u>Место расположения</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; <u>Питание</u> - МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»; Спортивная площадка МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»</p>	8.30 до 14.30 (7-12 лет)	I смена с 1 по 15 июня II смена с 19 по 30 июня	пон.- пятн	двухразовое

занятости подростков и молодежи на благоустройстве, в т.ч. - труд. отряды старшекл. - трудовой лагерь (отдел молодежи)														
4.1. Приобретение путевок детям-сиротам в оздоровительные лагеря, - в городские ДОЛ - в загородные ДОЛ														
5.1. Обучение кадров, издание методических пособий., проведение семинара, оплата по договорам ГПХ														
6.1. Создание и укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей, подготовка и открытие, техническое обеспечение лагерей, в т.ч. - дезинф., дератизация – акарицидн. обработка - приобр. мат. ценности - стирка белья - транспортные расходы - госпознадзор, дог.ГПХ - медосмотры - телеф. расходы - пр.														
ИТОГО														

Руководитель учреждения _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Примечание: При невыполнении плана мероприятий по каждому факту дается пояснение в таблице или прилагаемой пояснительной записке. В графе «Прочие» - указывать средства спонсоров, предприятий, родителей детей, которые не отражаются по АЦК.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/03/2023 № 827

(Приложение № 6)

(Форма)

**Реестр оздоровленных детей с участием средств местного бюджета
за _____ смену 2023 года**

(полное наименование детского учреждения и оздоровительного лагеря)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Адрес регистрации по месту жительства	Кол-во дней питания
1	2	3	4		

Руководитель _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П. « ____ » _____ 2023 года Исп. (ф.и.о.) _____ Тел. (_____)