



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»  
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

## ПРИКАЗ

31.05.2019

№ 77

### Об усилении контроля доступа к ресурсам сети Интернет и проведении мероприятий по организации контентной фильтрации в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»

В целях ограничения доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администратору официального сайта школы Нефедьеву В.В. разместить утвержденный Регламент по обеспечению безопасного доступа учащихся в сеть Интернет на официальном сайте школы.
2. Утвердить:
  - 2.1. Правила использования сети Интернет в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (приложение 1).
  - 2.2. Должностную инструкцию ответственного за работу сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации (приложение 2).
  - 2.3. Инструкцию по запуску и обновлению антивирусного программного обеспечения (приложение 3).
  - 2.4. Регламент работы сотрудников МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» с электронной почтой (приложение 4).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Е. Шаталова

Исп. Е.Е. Пехтерева  
(921) 3556964

С приказом ознакомлен(а):

## **Правила использования сети Интернет в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Правила использования сети Интернет в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Правила) регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Школа) учащимися, преподавателями и сотрудниками Школы.

**1.2.** Использование сети Интернет в Школе направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

**1.3.** Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного или свободного программного обеспечения.

**1.4.** Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Школы.

### **2. Организация использования сети Интернет в Школе**

**2.1.** Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на Педагогическом совете Школы. Педагогический совет принимает Правила использования сети Интернет в Школе. Правила утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

**2.2.** При разработке Правил Педагогический совет Школы руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Школы, образовательной программой;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации интернет-ресурсов;
- интересами учащихся.

**2.3.** Директор Школы отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (педагогов, сотрудников и учащихся Школы), назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет, деятельность которого связана с образовательным процессом.

**2.4.** Педагогический совет Школы принимает решение о разрешении/блокировке доступа к определенным ресурсам и/или категориям ресурсов сети Интернет.

**2.5.** Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:

- наблюдает за использованием учащимися компьютеров в сети Интернет;
- принимает меры по пресечению обращений учащихся к интернет-ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

**2.6.** Во время свободного доступа учащихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники Школы, определенные приказом директора Школы. При этом работник Школы:

- наблюдает за использованием учащимися компьютеров в сети Интернет;
- принимает меры по пресечению обращений учащихся к интернет-ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о случаях нарушения учащимися настоящих Правил;

- контролирует объем трафика Школы в сети Интернет.

**2.7.** При использовании сети Интернет в Школе учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству

Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контент-фильтрации, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

**2.8.** Пользователи сети Интернет в Школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения учащимися ресурсов, которые не имеют прямого отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Школа не несет ответственности за случайный доступ учащихся к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Школы.

**2.9.** При обнаружении информации, указанной в пункте 2.8 настоящих Правил, пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет, указав при этом адрес ресурса.

**2.10.** Отнесение определенных ресурсов и/или категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контент-фильтрации, обеспечивается работником Школы, определенным приказом директора Школы.

**2.11.** Персональные данные педагогических работников и учащихся Школы могут размещаться на интернет-ресурсах Школы только с письменного согласия лица (его законного представителя), чьи персональные данные размещаются.

**2.12.** При получении согласия на размещение персональных данных на интернет-ресурсах Школы представитель Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Права, обязанности и ответственность пользователей**

**3.1.** Использование сети Интернет в Школе осуществляется в целях образовательного процесса.

**3.2.** Педагоги, сотрудники и учащиеся Школы могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным интернет-ресурсам по разрешению ответственного за использование сети Интернет.

**3.3.** К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

**3.4.** Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.

**3.5.** За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

Приняты Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»  
протокол от 27.05.2019 № 10

## **Должностная инструкция ответственного за работу сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Ответственный за работу сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Школа) назначается приказом директора Школы.

**1.2.** В качестве ответственного за работу сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации (далее – Ответственный) может быть назначен педагог или другой сотрудник Школы.

**1.3.** Ответственный должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

### **2. Должностные обязанности:**

**2.1.** Ответственный:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в Школе на основании заявок педагогов и других сотрудников;
- разрабатывает, согласовывает с педагогическим коллективом, представляет на рассмотрение Педагогическому совету Школы регламент использования сети Интернет, включая регламент ограничения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками Школы электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде Школы;
- организует контроль за использованием сети Интернет в Школе;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность и компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

### **3. Права**

**3.1.** Ответственный вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые учащимися в учебном процессе, на основе запросов педагогов и по согласованию с директором Школы.

### **4. Ответственность**

**4.1.** Ответственный несет ответственность за выполнение правил использования сети Интернет и ограничения доступа к ресурсам сети Интернет.

**4.2.** Пользователям запрещено:

- посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного

экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещать ссылки на такую информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочих станциях, так и на серверах;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставка, картинка рабочего стола, стартовая страница браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с Ответственным;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Школы, так и за ее пределами;

- использовать возможности «точки доступа к Интернету» Школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- работать с объемными ресурсами (видео, аудио, фото, чат, игры) без согласования с Ответственным.

**4.3.** Пользователи несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователи несут материальную ответственность в соответствии с законодательством.

**4.4.** Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение времени, определенного Правилами Школы;

- сохранять полученную информацию на съемном носителе.

**4.5.** При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом Ответственному.

## **Регламент работы сотрудников МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» с электронной почтой**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Электронная почта в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Школа) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

**1.2.** Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

**1.3.** Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

**1.4.** Пользователям запрещено:

- участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом;
- пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
- отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;
- использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

**1.5.** Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

### **2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте**

**2.1.** По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

**2.2.** Школа должна обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.

**2.3.** Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в Школе приказом директора назначается ответственное лицо.

**2.4.** Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет ответственное лицо.

**2.5.** Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

**2.6.** Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

**2.7.** Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов в электронном виде, и представляет его по локальной сети или на носителе информации ответственному лицу.

**2.8.** При получении электронного сообщения ответственное лицо:

- регистрирует документ;
- передает документ на рассмотрение директору или непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

**2.9.** При обучении учащихся работе с электронной почтой ответственность за работу с почтой несет педагог.

## **Инструкция по запуску и обновлению антивирусного программного обеспечения**

### **1. Общие положения**

**1.1.** В МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Школа) директором должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту.

**1.2.** В Школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

**1.3.** Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

**1.4.** Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

### **2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

**2.1.** В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

**2.2.** Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

**2.3.** Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах Школы);

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажение данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.);

- при отправке и получении электронной почты (пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов).

**2.4.** В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

- приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение антивирусной защиты;

- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### **3. Ответственность**

**3.1.** Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора Школы.

**3.2.** Ответственность за проведение в Школе мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

**3.3.** Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты осуществляется директором Школы.

## Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
4. Разрешается использовать оборудование Школы только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
5. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации и о неприкосновенности частной жизни, статьями Гражданского кодекса об авторском праве.
6. Запрещается работать с объемными ресурсами (видео, аудио, фото, чат, игры) без согласования с администратором.
7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике.
8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочих станциях, так и на серверах, а также производить запись на жесткие диски рабочих станций. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы, пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.